



MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

ACHAT DE PRESTATIONS DE SERVICES SYLVICOLES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(Passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique)

MARCHE PONCTUEL

N ° 2 0 2 6 - 8 3 4 5 - 0 0 1

Dégagement manuel de plantation – 1^{er} semestre 2026 - Forêts domaniales Limousines

Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet le **dégagement manuel des plantations** en forêts domaniales de :

- Lot n° 1 : **CHABRIERES** (23 – Creuse) - Parcelles forestières 9, 10.A, 15.A, 23, 29.A, 41.B.
- Lot n° 2 : **MERIGNAT** et **LALLEGER** (23 – Creuse)
 - **FD Mérignat** : parcelles forestières 15.A, 16.A, 16.B, 16.D.
 - **FD Lallèger** : parcelles forestières 2.A, 3.A, 7.A, 9.A, 9.B, 10.A, 16.B, 16.C.
- Lot n° 3 : **LA COURTINE** (23 – Creuse) - Parcelles forestières 3.A, 64.A, 64.B, 99.A, 102.U, 109.A, 110.B, 152.A, 189.A.
- Lot n° 4 : **LA GENESTE, LA VERGNE**, et **LARFEUIL** (19 - Corrèze)
 - **FD La Geneste** : parcelle forestière 2.B.
 - **FD La Vergne** : parcelles forestières 10.B et 15.B.
 - **FD Larfeuil** : parcelles forestières 28.A.
- Lot n° 5 : Forêt domaniale de **POMPADOUR** et de **SEDIERES** (19 - Corrèze)
 - **FD Pompadour** : parcelles forestières 9.A et 9.C.
 - **FD Sédières** : parcelles forestières 9.D, 14.F et 14.G.

Pouvoir adjudicateur

Office National des Forêts

Direction Territoriale Centre Ouest Aquitaine

Agence territoriale du Limousin - Le Pastel - 22 rue des Pénitents Blancs - 87032 LIMOGES Cedex 1

Personne signataire du marché

La personne signataire de ce marché est Monsieur **LE MAOÛT Jean-François**, Directeur de l'Agence Territoriale du Limousin de l'Office National des Forêts.

Avis d'appel public à la concurrence :	Site internet : www.marches-publics.gouv.fr
Date et heure limite de remises des offres :	Le lundi 23/02/2026 à 12 h 00

1 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'**Office National des Forêts, Agence Territoriale du Limousin**, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 03020.

L'adresse postale de l'**Agence Territoriale du Limousin** est :
Le Pastel – 22 rue des Pénitents Blancs – 87032 LIMOGES Cedex 1.

1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi du marché

Monsieur Laurent ROUSSET - Technicien spécialisé Appui Travaux
Tél. 06.13.93.66.76 – @ : laurent.rousset@onf.fr et/ou travaux-limousin.coa@onf.fr

1.3. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus

Les personnes à contacter pour une visite des chantiers ou des précisions techniques sont :

Forêt domaniale	Nom du Technicien Forestier	Tél. / @
Unité Territoriale de Meymac Responsable de l'Unité Territoriale : Jean-Philippe CASTAGNIO – 06 20 20 29 47 – jean-philippe.castagnio@onf.fr		
- LOT N° 4 – FD LA GENESTE (19)	ROCHAS David	06 11 13 16 75 david.rochas@onf.fr
- LOT N° 4 – FD LA VERGNE (19)	ROCHAS David	06 11 13 16 75 david.rochas@onf.fr
- LOT N° 4 – FD LARFEUIL (19)	BLOSSIER Mickael	06 23 97 72 31 mickael.blossier@onf.fr
- LOT N° 5 – FD POMPADOUR (19)	IMBERT Joanet	07 78 86 25 20 joanet.imbert@onf.fr
- LOT N° 5 – FD SEDIERES (19)	DEBANDE Anaïs	06 17 87 68 39 anais.debande@onf.fr
Unité Territoriale de Guéret Responsable de l'Unité Territoriale : Bruno BOUCHEIX – 06 21 17 42 20 – bruno.boucheix@onf.fr		
- LOT N° 1 – FD CHABRIERES (23)	CEYRAT Nicolas	06 14 63 92 51 nicolas.ceyrat@onf.fr
- LOT N° 2 – FD LALLEGER (23)	COUTURIER Benjamin	06 03 68 67 91 benjamin.couturier@onf.fr
- LOT N° 3 – FDA LA COURTINE (23)	MOLLE Victor	06 23 97 72 14 victor.molle@onf.fr
Unité Territoriale de Limoges Responsable de l'Unité Territoriale : Jérôme VANY – 06 22 56 41 92 – jerome.vany@onf.fr		
- LOT N° 2 – FD MERIGNAT	CUILLERDIER Raphael	07 76 11 67 49 raphael.cuillerdier@onf.fr

1.5. Service auprès duquel des renseignements d'ordre juridique ou administratif peuvent être obtenus

Les personnes habilitées à donner des renseignements d'ordre juridique ou administratif sont :

RENSEIGNEMENTS JURIDIQUES

Madame Yamina KECHEROUD - Responsable territorial du Pôle Achat
9 Rue Raymond Manaud – 33520 Bruges
@ : yamina.kecheroud@onf.fr et/ou achats-dt.coa@onf.fr

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Madame Peggy LELUT - Assistante spécialisée
Service Forêt – Le Pastel – 22 rue des Pénitents Blancs – 87032 LIMOGES Cedex 1
@ : peggy.lelut@onf.fr et/ou travaux-limousin.coa@onf.fr

1.6. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)

La personne habilitée à donner les renseignements est :

Le **Secrétaire général** de la DT COA - 100 boulevard de la Salle – BP18 - 45760 BOIGNY-SUR-BIONNE

1.7. Comptable assignataire des paiements

Le comptable assignataire des paiements est :

L'**Agent Comptable Secondaire** de la DT COA - 100 bd de la Salle – BP18 - 45760 BOIGNY-SUR-BIONNE

2 CADRE DU MARCHÉ

2.1. Objet du marché

La présente consultation a pour objet les **1ers et 2èmes dégagements manuels de plantation** en forêts domaniales de :

- Lot n° 1 : **CHABRIERES** (23 – Creuse) - Parcelles forestières 9, 10.A, 15.A, 23, 29.A, 41.B.
- Lot n° 2 : **MERIGNAT** et **LALLEGER** (23 – Creuse)
 - **FD Mérignat** : parcelles forestières 15.A, 16.A, 16.B, 16.D.
 - **FD Lalléger** : parcelles forestières 2.A, 3.A, 7.A, 9.A, 9.B, 10.A, 16.B, 16.C.
- Lot n° 3 : **LA COURTINE** (23 – Creuse) - Parcelles forestières 3.A, 64.A, 64.B, 99.A, 102.U, 109.A, 110.B, 152.A, 189.A.
- Lot n° 4 : **LA GENESTE, LA VERGNE**, et **LARFEUIL** (19 - Corrèze)
 - **FD La Geneste** : parcelle forestière 2.B.
 - **FD La Vergne** : parcelles forestières 10.B et 15.B.
 - **FD Larfeuil** : parcelles forestières 28.A.
- Lot n° 5 : Forêt domaniale de **POMPADOUR** et de **SEDIERES** (19 - Corrèze)
 - **FD Pompadour** : parcelles forestières 9.A et 9.C.
 - **FD Sédières** : parcelles forestières 9.D, 14.F et 14.G.

L'exécution de ce marché est régie par les Clauses Générales d'Achats des prestations de services forestiers dans sa version 9200-17-DCC-SAM-001– version F – mai 2022.

2.2. Procédure

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du code de la commande publique.

2.3. Classification CPV

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

77200000-2	Services sylvicoles.
------------	----------------------

3 CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ PONCTUEL

3.1. Forme du marché

Il s'agit d'un marché ponctuel.

3.2. Décomposition en 5 lots

Le marché est alloté et se décompose en 5 lots, chacun donnant lieu à un marché distinct. Certains lots sont décomposés en tranches.

Lot n°	Forêt	Tranche	Parcelle	Surface Globale
1	FD Chabrières (23)	Tranche Ferme	9, 15.A, 29.A, 41.B	5,90 ha
		Tranche optionnelle n° 1	10.A	0,50 ha
		Tranche optionnelle n° 2	23	1,00 ha
		Total de la surface – Lot n° 1 – FD Chabrières		7,40 ha
2	FD Mérignat (23)	Tranche Ferme	15.A, 16.A, 16.B, 16.D	2,92 ha
	FD Lalléger (23)	Tranche Ferme	7.A, 9.B, 10.A + 9.B (France 2030)	11,90 ha
		Tranche optionnelle n° 1	2.A (France nation verte)	1,70 ha
		Tranche optionnelle n° 2	3.A (France nation verte)	2,90 ha
		Tranche optionnelle n° 3	16.B (France nation verte)	1,10 ha
		Tranche optionnelle n° 4	3.A	2,25 ha
		Tranche optionnelle n° 5	9.A	2,40 ha
		Tranche optionnelle n° 6	16.C	0,75 ha
		Total de la surface – Lot n° 2 – FD Mérignat / Lalléger		25,92 ha
3	FDA La Courtine (23)	Tranche Ferme	64.A, 64.B, 102.U, 152.A + 3.A et 99.A (France 2030)	11,78 ha
		Tranche optionnelle n° 1	109.A (France nation verte)	1,50 ha
		Tranche optionnelle n° 2	110.B (France nation verte)	12,00 ha
		Tranche optionnelle n° 3	189.A	5,46 ha
		Total de la surface – Lot n° 3 – FD La Courtine		30,74 ha
4	FD La Geneste (19)	Tranche Ferme	2.B	5,41 ha
4	FD La Vergne (19)	Tranche Ferme	10.B et 15.B	1,35 ha
4	FD Larfeuil (19)	Tranche optionnelle n° 1	28.A	0,50 ha
Total de la surface – Lot n° 4 – FD La Geneste / La Vergne / Larfeuil				7,26 ha
5	FD Pompadour (19)	-	9.A et 9.C	5,00 ha
5	FD Sédières (19)	-	9.D, 14.F et 14.G	3,32 ha
Total de la surface – Lot n° 5 – FD Pompadour / Sédières				8,32 ha

3.3. Modalités d'attribution du marché

Chaque lot sera attribué à un soumissionnaire.

Les candidats peuvent présenter une offre pour un, plusieurs ou la totalité des lots de la consultation, mais ne pourront être attributaire que de **trois (3) lots au maximum**.

Néanmoins, un soumissionnaire pourra être attributaire d'un nombre plus important de lots dans l'hypothèse où pour des lots il serait l'unique candidat, et à la condition que son offre soit acceptable. Dans ce cas, le soumissionnaire sera contacté par le pouvoir adjudicateur avant l'attribution des marchés afin de vérifier avec lui sa capacité à exécuter ces lots et recueillir son accord.

3.4. Modalités d'attribution en cas de lots infructueux.

Dans l'hypothèse où un ou plusieurs lots serait infructueux, l'ONF signera des marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence avec autant d'ETF que de besoin pour répartir le volume indiqué au marché. Les modalités d'attribution pourront donc être modifiées en conséquence.

3.5. Durée du marché – Délai d'exécution des prestations – Délai d'affermissement d'une tranche optionnelle

La durée du marché est de **huit (8) mois à compter de sa notification**.

Le délai d'exécution des prestations est le suivant :

Lot n°	Forêt	Délai d'exécution	Date butoir d'affermissement d'une tranche optionnelle
1	Chabrières	Du 1 ^{er} avril 2026 au 30 juin 2026	Au plus tard le 31/05/2026
2	Lalléger	Du 1 ^{er} avril 2026 au 30 juin 2026	Au plus tard le 31/05/2026
	Mérignat	Du 1^{er} juin 2026 au 31 juillet 2026	
3	La Courtine	Du 1^{er} juin 2026 au 31 juillet 2026	Au plus tard le 30/06/2026
4	La Geneste La Vergne Larfeuil	Du 1 ^{er} avril 2026 au 30 juin 2026	Au plus tard le 31/05/2026
5	Pompadour Sédières	Du 1 ^{er} avril 2026 au 30 juin 2026	

Le pouvoir adjudicateur est engagé seulement sur la commande de la tranche ferme.

Le titulaire est engagé sur la réalisation de la tranche ferme et des tranches optionnelles lorsqu'elles sont affermies par ordre de service.

Toutefois si à la date butoir indiquée dans le tableau ci-dessus, le pouvoir adjudicateur n'a pas commandé par ordre de service l'exécution de l'une de ces tranches optionnelles, le titulaire sera dégagé de son obligation de réalisation mais aucune indemnité d'attente ou de dédit ne lui sera versée.

3.6. Variantes et/ou prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Les variantes ne sont pas autorisées.

Il n'est pas proposé de prestations supplémentaires éventuelles.

3.7. Visite préalable des parcelles

La visite préalable des parcelles est **fortement conseillée**.

Pour fixer une date, vous pouvez contacter le(s) technicien(s) forestier(s) concerné(s) (cf. liste à l'article 1.3 du présent document).

La visite peut également être réalisée en autonomie, **sauf pour le lot n° 3 – La Courtine**.

Le **lot n° 3 – La Courtine** est une forêt sur un terrain militaire.

Par conséquent, l'accès aux parcelles n'est pas librement autorisé.

Si vous souhaitez faire une visite préalable, il est **obligatoire** de fixer un rendez-vous :

- avec le **technicien forestier** (cf. coordonnées à l'article 1.3 du présent document),
- ou en cas d'indisponibilité de ce dernier, avec le **technicien spécialisé travaux** (cf. coordonnées à l'article 1.2 du présent document).

4. CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION

4.1. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de **90 jours**.

Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

4.2. Nature des contractants

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

Conformément à l'article R.2142-19 du code de la commande publique, les opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

Le cas échéant et dans les deux formes de groupements, l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représentera l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, et coordonnera les prestations des membres du groupement.

Les titulaires pourront sous-traiter l'exécution de certaines parties des prestations à condition d'avoir obtenu du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Dans cette hypothèse, les titulaires demeureront personnellement responsables de l'exécution de toutes les obligations résultant de l'accord-cadre.

5. MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

5.1. Modalités de retrait du dossier

Le dossier de consultation des entreprises est gratuitement mis à disposition par téléchargement sur le site Internet : www.marches-publics.gouv.fr

5.2. Composition du dossier

Le dossier de consultation des entreprises remis aux candidats comporte les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation.
- L'acte d'engagement par lot (à compléter et signer).
- Le bordereau des prix unitaires - Détail quantitatif estimatif par lot (BPU-DQE) (à compléter et signer).
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP).
- Les plans.
- La fiche de renseignement (à compléter).
- L'attestation sur l'honneur (à compléter).

Les clauses générales d'achat des prestations (CGA) de services forestiers en forêt domaniale et le Cahier national des prescriptions des travaux et services forestiers (CNPTSF) ne sont pas matériellement joints au dossier de consultation mais sont disponibles sur le [site internet de l'ONF](http://www.onf.fr).

6. MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Tous les documents à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Tous les courriers adressés à l'ONF doivent également être rédigés en français.

Les candidats doivent présenter leur dossier dans les conditions décrites ci-dessous sous peine d'être écartés.

6.1. Modalités de présentation des offres

Conformément à l'article R.2151-6 du code de la commande publique, les dossiers des candidats seront transmis par voie électronique sur la plateforme à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

6.2. Date limite de réception des plis

La date limite de remise des offres est fixée au :

Lundi 23 février 2026 à 12h00 (heure de Paris, France)

6.3. Contenu du pli

6.3.1 La candidature

Chaque candidat, y compris les cotraitants en cas de groupement d'entreprises, fournira **une déclaration sur l'honneur** dûment datée et signée selon la trame jointe au dossier de consultation des entreprises.

Dans le cas de candidatures groupées, il est rappelé aux candidats que chaque membre du groupement doit fournir une déclaration sur l'honneur datée et signée.

Conformément à l'article R.2143-7 du code de la commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire en outre, avant notification de ce celui-ci, les documents précisés à l'article 9 du présent règlement de la consultation.

6.3.2 L'offre

Elle comprend les pièces contractuelles suivantes :

1. L'acte d'engagement portant sur le(s) lot(s) concernés, dûment complété et signé par la personne habilitée de l'entreprise.
2. Le bordereau des prix unitaires - détail quantitatif estimatif du(es) lot(s) concerné(s) dûment complété(s) et signé(s) par la personne habilitée de l'entreprise.
3. La fiche de renseignement complétée.

Chacun des documents du marché énumérés ci-dessus doit être impérativement signé et daté par une personne habilitée à engager le candidat.

Dans le cas de candidatures groupées, les offres présentées par des groupements doivent être signées soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire, s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.

Les candidats peuvent présenter leurs sous-traitants à l'ONF (formulaire DC4), soit à la remise de leur offre, soit en cours d'exécution de l'accord-cadre. Un candidat qui envisage, dès la remise de son offre, de sous-traiter une partie des prestations doit en informer l'ONF. Conformément à l'article 5 de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975, relative à la sous-traitance, le candidat doit alors indiquer la nature et le montant de chacune des prestations qu'il envisage de sous-traiter, ainsi que les sous-traitants auxquels il envisage de faire appel dans les conditions prévues aux articles R.2193-1 à R.2193-4 du code de la commande publique.

NOTA : Dans le cadre de la généralisation de la dématérialisation, les candidats sont fortement invités à indiquer leur adresse électronique (adresse mél). Il conviendra de préciser une adresse généraliste plutôt que nominative afin d'assurer la transmission effective des correspondances.

Cette adresse doit être clairement lisible. Il est conseillé de la mentionner en version informatique, plutôt que manuscrite, pour éviter toute confusion.

7. EXAMEN DES PLIS

7.1. Examen des candidatures

Le pouvoir adjudicateur procédera à l'ouverture et à l'examen de l'offre relative à la candidature.

Avant de procéder à cet examen, s'il constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui est fixé à 5 jours.

Au vu des pièces et renseignements figurant dans l'offre, sont éliminés conformément aux articles L.2141-1 à L.2141-14 et R.2144-7 du code de la commande publique, les candidats dont la candidature n'est pas recevable et/ qui ne présentent pas de garanties techniques et financières suffisantes.

7.2. Examen des offres

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables telles que définies à l'article R.2152-1 alinéa 1 du code de la commande publique seront rejetées. Toutefois, le pouvoir adjudicateur pourra décider de mettre en œuvre les dispositions de l'article R.2152-2 et autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Pour les candidats dont l'offre peut être examinée, et conformément à l'article R.2152-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur choisira l'offre jugée la plus avantageuse économiquement, selon les critères énoncés et pondérés en pourcentage ci-dessous :

- Prix	40 %
- Valeur technique de l'offre,	60 %

La **valeur technique** est appréciée au regard des sous-critères suivants (remplir la **fiche de renseignements** du DCE) :

	Nombre de points sur 100
• <u>Technique de dégagement</u> Description de la technique de dégagement adaptée aux plants, des outils et matériels utilisés.	50
• <u>Adaptation des moyens humains dont dispose l'ETF pour l'exécution des prestations</u> Equipe mise en place, formation et expérience du personnel assigné à l'exécution du chantier.	30
• <u>Organisation du chantier</u> Sécurisation du chantier (EPI, panneaux, dispositif d'absorption / kit de dépollution), etc.	20

Après un premier classement des offres pour un lot, le pouvoir adjudicateur se réserve la **possibilité de procéder à des négociations** avec les soumissionnaires ayant une chance objective de remporter le marché sans que pour cela il leur faille améliorer radicalement la compétitivité technique et financière de leur offre.

Seront admis aux négociations au maximum les 3 candidats les mieux classés au stade de l'analyse initiale.

Le but de cette limitation est de ne pas alourdir inutilement la procédure, ni de pénaliser inutilement des concurrents ayant remis une offre initiale techniquement et / ou financièrement non compétitive.

Les candidats sont interrogés oralement ou par courriel et doivent répondre dans les conditions de forme et de délai fixés par les documents du pouvoir adjudicateur. En tout état de cause, les candidats devront confirmer impérativement leurs nouvelles propositions par écrit, dans le délai qui sera fixé par le pouvoir adjudicateur, sous peine d'être déclarés défaillant au titre de la consultation.

En cas d'acceptation par le pouvoir adjudicateur des résultats de la négociation, les candidats seront invités à compléter dans les meilleurs délais le marché en fonction des éléments de négociation.

Les offres seront classées par ordre décroissant au regard de l'ensemble de ces critères et l'offre la mieux classée sera retenue.

7.3. Attribution du marché

Le marché sera attribué au candidat dont l'offre se révélera économiquement la plus avantageuse, compte tenu des critères pondérés énoncés à l'article 7.2 ci-dessus.

Toutefois, si le candidat retenu ne peut produire dans le délai fixé par le courrier, les attestations et certificats délivrés par les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales au 31 décembre de l'année précédente (cf. article R.2144-7 du code de la commande publique), son offre est rejetée. Une demande identique sera alors adressée, dans les mêmes conditions, à l'opérateur économique suivant dans le classement des offres.

L'ONF pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

8. TRAITEMENT DES OFFRES ANORMALEMENT BASSES

Conformément à l'article R.2152-3 du code de la commande publique, dans le cas où leur offre paraîtrait anormalement basse, les candidats devront être en mesure de fournir toutes les justifications sur la composition de l'offre qui leur seront demandées par l'ONF pour lui permettre d'apprécier si l'offre de prix proposée est susceptible de couvrir les coûts de l'accord-cadre.

Si les informations fournies ne permettent pas au candidat de justifier son prix, il pourra être rejeté.

9. PIÈCES À REMETTRE PAR LE CANDIDAT ATTRIBUTAIRE

Les pièces à remettre sont :

1. Quand le cocontractant est établi en FRANCE

- Un certificat de régularité fiscale à jour au 31 décembre de l'année n-1 ;
- Un certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont le pouvoir adjudicateur s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale, puis tous les six mois jusqu'à la fin du marché ;
- La liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail.

Le pouvoir adjudicateur se fait ensuite remettre le document à jour tous les six mois jusqu'à la fin du marché.

2. Quand le cocontractant est établi à l'étranger

- Un certificat de régularité fiscale à jour au 31 décembre de l'année n-1.
- **Dans tous les cas**, les documents suivants :
 - a. Un document mentionnant son numéro individuel d'identification attribué en application de l'article 286 ter du code général des impôts.
Si le cocontractant n'est pas tenu d'avoir un tel numéro, un document mentionnant son identité et son adresse ou, le cas échéant, les coordonnées de son représentant fiscal ponctuel en France ;
 - b. Un document attestant de la régularité de la situation sociale du cocontractant au regard du règlement (CE) n° 883/2004 du 29 avril 2004 ou d'une convention internationale de sécurité sociale et, lorsque la législation du pays de domiciliation le prévoit, un document émanant de l'organisme gérant le régime social obligatoire et mentionnant que le cocontractant est à jour de ses déclarations sociales et du paiement des cotisations afférentes, ou un document équivalent ou, à défaut, une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale. Dans ce dernier cas, le pouvoir adjudicateur doit s'assurer de l'authenticité de cette attestation auprès de l'organisme chargé du recouvrement des cotisations et contributions sociales.

Puis le pouvoir adjudicateur se fait remettre le document à jour, tous les six mois jusqu'à la fin du marché.

- Lorsque l'immatriculation du cocontractant à un registre professionnel est obligatoire dans le pays d'établissement ou de domiciliation, l'un des documents suivants :
 - a. Un document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription.
 - b. Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature de l'inscription au registre professionnel.
 - c. Pour les entreprises en cours de création, un document datant de moins de six mois émanant de l'autorité habilitée à recevoir l'inscription au registre professionnel et attestant de la demande d'immatriculation audit registre.

10. DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires d'ordre administratif, juridique ou technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir leur demande **au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres**.

Les renseignements complémentaires éventuels sur le dossier de consultation seront communiqués par l'ONF **8 jours au plus tard avant la date limite** fixée pour la réception des candidatures.

Si la nature des renseignements l'exige, une réponse sera alors adressée en temps utile à toutes les entreprises ayant retiré le dossier.

11. DELAI DE MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION DES OPERATEURS ECONOMIQUES

L'ONF se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, en les portant à la connaissance des candidats, le cas échéant par avis de publicité modificatif, **au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres**. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'ONF, du dossier modifié aux candidats ayant retiré le dossier initial ou, lorsqu'un avis modificatif est publié, à compter de la date d'envoi de cet avis à la publication.